UMOWA NR …./2025

Zawarta w dniu ……………… 2025r. pomiędzy Powiatem Tomaszowskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski - Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Tomaszowie Lub., 22-600 Tomaszów Lub. ul. Lwowska 54, reprezentowanym przez :

……………………………………………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a ………………………….

reprezentowanym przez:

1. ……………………………..

2. ……………………………..

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z „Regulaminem udzielania przez Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, zawiera się umowę o następującej treści:

**§1**

1.Zamawiający zamawia, a wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiot zamówienia pod nazwą: „**Wykonanie przeglądów rocznych dróg i obiektów mostowych ”**

2. Przeglądy roczne dróg powiatowych i obiektów mostowych należy wykonać zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, wraz z wprowadzeniem pozyskanych danych do programu który posiada Zamawiający na licencji firmy Lehmann + Partner Polska Sp. z o.o. (wraz z uzupełnieniem książki drogi i obiektów mostowych).

Wykonawca sporządzi protokół oceny stanu nawierzchni który to zawierać powinien:

1. wizualna ocenę stanu nawierzchni wraz z odnotowaniem następujących uszkodzeń: pęknięcia siatkowe, pojedyncze w tym podłużne i poprzeczne łaty, wyboje, ubytki ziaren lub lepiszcza, równość poprzeczna – koleiny, równość podłużna IRI.
2. Ocenę elementów pasa drogowego i jego wyposażenia:
3. ocena stanu technicznego i przydatności do użytkowania oraz poprawności montażu oznakowania,
4. ocena stanu technicznego i przydatności do użytkowania poboczy utwardzonych i nieutwardzonych,,
5. ocena stanu technicznego i przydatności do użytkowania chodników i ścieżek rowerowych,
6. ocena stanu technicznego i przydatności do użytkowania skrzyżowań z koleją
7. ocena stanu technicznego i przydatności do użytkowania urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
8. ocenę odwodnienia.

4. Wykonawca wykona prace objęte niniejszą umową w sposób kompleksowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi zarządzeniami, normami, instrukcjami i innymi przepisami dotyczącymi projektowania i współczesną wiedzą techniczną, oraz zapewni właściwą jakość tych prac.

5. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wytycznymi i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz oświadczenie, iż dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad powstałych z jego winy.

7. Ewentualne wady lub błędy, Zamawiający po ich ujawnieniu będzie miał prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 14 dni albo innym terminie uzgodnionym przez Strony.

8. Wraz z przekazaniem protokołów Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi we wszystkich polach eksploatacji określonych ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2024 r, poz. 24 z późn. zm.)

9. Podstawowe wymogi formalne, określające warunki i zakres wykonywania przeglądów dróg, wynikają przede wszystkim z następujących aktów prawnych:

1. Ustawy Prawo Budowlane  (art. 62 ust. 1, Dz.U. 2025 poz. 418 z późn. zm.)
2. Ustawy o drogach publicznych  (art. 20 pkt. 10, Dz.U. 2025 poz. 889 z późn. zm.)
3. Podstawowe (okresowe kontrole roczne) – przeprowadzane dla każdej drogi oddzielnie, których wyniki należy opracować w postaci protokołów z przeglądu i wykazów stanowiących załączniki do odpowiednich książek dróg

10. Przeglądy obiektów mostowych

Kontrola okresowa stanu technicznego obiektów mostowych zgodna z:

1. Ustawą Prawo Budowlane  (art. 62 ust. 1, Dz.U. 2025  poz. 418 z późn. zm.)
2. Zarządzeniem nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 roku wprowadzającym do stosowania „Instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich”
3. Zarządzeniem nr 64 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 13 listopada 2008 roku wprowadzającym do stosowania „Zasady stosowania skali ocen punktowych stanu technicznego i przydatności do użytkowania drogowych obiektów inżynierskich”

11.Rezultatem tak opracowanego materiału każdorazowo są wymagane przepisami:

1. Protokoły z przeglądu – sporządzone oddzielnie dla każdej drogi w formacie PDF na nośniku cyfrowym pendrive oraz wersję papierową,
2. Wykazy protokołów – stanowiące załączniki do odpowiednich książek dróg oraz wersję papierową.

**§2**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy w kwocie brutto ………………… PLN (słownie: ………………………………… złotych …/100) na którą składa się wynagrodzenie netto w wysokości ……………………… PLN (słownie: ……………………………złotych …../100) oraz kwota ……………….. PLN (słownie: ……………………… złotych ……./100) stanowiąca 23 % podatku VAT.)

2. Kwota określona w §2 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

4. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

7. Za zrealizowane zamówienie Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

8. Za datę zapłaty uznaje się wpływ należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Faktura wystawiana będzie na Powiat Tomaszowski ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski
NIP 921-198-38-72 odbiorca - Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski.

10. Ostateczne rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jej wpłynięcia do Zamawiającego.

11. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będzie dokonywane w złotych PLN.

**§ 3**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

a) Z ramienia Zamawiającego: Sebastian Mielnik tel. 84 664 20-57, e-mail: smielnik@zdptomaszow.pl

b) Z ramienia Wykonawcy: …………………………………., tel. ……………………, e-mail:………………………………………..

**§ 4**

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **10 grudnia 2025r.**

**§ 5**

1. Powierzenie przez Wykonawcę prac objętych umową innym Wykonawcom lub Podwykonawcom nie wykazanym w ofercie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie kar umownych w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 4 umowy - nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy,

2) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek w przedmiocie zamówienia – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek - nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy;

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.

7.Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia za wykonane usługi ust. 3, stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwości dokonania takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia wydarzeń
lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie prac bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferze (długotrwałe opady deszczu), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy.

2) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,

b) zmiana obowiązującej stawki VAT,

c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,

d) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.

3) W przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i 2 jest nieważna.

4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5.Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą
być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

**§ 8**

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
i ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy
dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. wszystkie podmioty przetwarzające dane osobowe, zobowiązane są do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych, zwane dalej: RODO). Wobec powyższego informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel.: (084) 664 20 57, (084) 664 30 45;
e-mail: sekretariat@zdptomaszow.pl. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@zdptomaszow.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego
i rozpatrzenia wniosku jak również w celu archiwizacji.

3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. 4. Dane osobowe będą ujawniane innym stronom postępowania i ich pełnomocnikom oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni Pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania sprawy oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usuwania danych, na warunkach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Wnioskodawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wówczas przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.